



补贴申请说明

为支持教师专业发展，学校鼓励并资助教师参加各类培训活动。现将不同培训类别的补贴标准及申请流程说明如下。请您根据所参加的培训类型，按要求提交补贴(或报销)申请。

一、通用要求

- 所有补贴申请须于每年 11 月前提交至理事会；
- 补贴申请须填写准确、材料齐全；
- 理事会有权根据实际情况随时调整补贴标准、金额及申请限制。
- 如有疑问，请联系理事会咨询；

二、回国培训

- 1 补贴标准：一次性补贴 180 欧元。
- 2 申请材料：
 - 填写完整的《补贴申请表》；
 - 提交往返机票复印件；
 - 提交培训证书或参会证明复印件。
- 3 申请限制：每 2 年最多申请补贴 1 次。

三、境内(德国)培训

- 1 补贴标准（以下两种方式二选一）：
 - a 方式一：固定补贴：
 - 培训地点距学校 50 公里以内：补贴 20 欧元；
 - 培训地点距学校 50 公里以外：补贴 50 欧元。
 - b 方式二：实际交通费用报销(需要提前向理事会报备)：
 - 按车票实报实销；
 - 或按公里数报销，计算公式为：公里数 * 2 * 0.3 欧元

注：如果拼车，其中开车的人员按照公里数报销，其他搭车人员补贴如下：50 公里以内（10 欧元），50 公里以上（20 欧元）

- 2 申请材料：
 - 填写完整的《补贴申请表》；
 - 若按里程补贴，需提交《交通里程费用报销申请表》（按实际行驶里程填写）；
 - 若选择交通费实报实销，需提交车票凭证。



- 3 申请限制：每年最多申请补贴 2 次。

四、网上培训

- 1 补贴标准：根据课时长度补贴 10~100 欧元，具体如下：
 - 短期培训 (≤ 10 课时)：补贴 10 欧元；
 - 中期培训 (10~100 课时)：补贴 30 欧元；
 - 长期培训 (≥ 100 课时)：补贴 60 欧元。
- 2 申请材料：
 - 填写完整的《补贴申请表》；
 - 提交培训证书或完成证明复印件。
- 3 申请限制：每年最多补贴 2 次，且累计补贴金额不超过 100 欧元。

华达中文学校理事会

2025 年 11 月 22 日



补贴申请表

Zuschussantragsformular

在此申请补贴以下以达姆施塔特华达中文学校名义发生的费用。/ Hiermit beantrage(n) ich/wir den Zuschuss für die folgenden, im Namen der Huada-Chinesischen Schule in Darmstadt angefallenen Kosten.

❖ 申请人信息 / Antragsteller

姓/Nachname		名/Vorname	
地址/Anschrift			

❖ 补贴项目/ Zuschusspositionen

Nr.	描述/Beschreibung	地点/Ort	里程(km) /Distanz	费用日期/Datum (dd.mm.yyyy)	金额/Betrag (欧元/€)
1					
2					
3					
4					
合计/Gesamtbetrag(€):					

❖ 附件 / Anlagen

☐ 机票行程单 ☐ 登机牌 ☐ 证书 ☐ 车票 ☐ 里程表 ☐ 报名费发票 ☐ 住宿费发票

请从以上选项中勾选您要提交的附件，并整理齐全后一并附上。/ Bitte kreuzen Sie die Anhänge an, die Sie einreichen möchten, und stellen Sie sicher, dass alle Anhänge vollständig und geordnet beigefügt sind.

❖ 付款方式 / Zahlungsmethode

- ☐ 现金/Bar
- ☐ 银行转账/Überweisung

账户持有人/KontoInhaber	
IBAN	

申请人签字

Unterschrift Antragsteller

地点, 日期

Ort, Datum

❖ 审批意见 / Überprüfung/Genehmigung:

审核人签名

Unterschrift des Prüfers

地点, 日期

Ort, Datum

审批人签字

Unterschrift des Genehmigers

地点, 日期

Ort, Datum