

德国达姆施塔特华达中文学校

财务管理细则

1. 理事会在财务管理方面的职责
 - 学校财务管理细则由理事会负责制定。
 - 财务理事每年应在家长大会上汇报学校的财务收支情况及作出下一年度的财务预算。
 - 学校设一名会计一名出纳，由理事会聘任。
2. 年度预算
 - 年度预算必须经家长大会通过，各项收入、支出由财务理事管理和监督。
 - 单项支出超出预算15%以内或低于300欧元由财务理事处理。
 - 单项支出超出预算30%以上并高于1000欧元必须经家长大会讨论批准。
 - 其他情况由理事会讨论决定。
 - 预算外开支总额超出年度预算的20%必须经家长大会批准。
3. 学生学费
 - 注册学生学费每学期为100欧元。学费于每年三月和十月收取，并由银行代扣。学生家长须填写银行划帐许可。
 - 每家第三个学生的学费减半，第四个学生的学费减免。
 - 新生可试学四周，试学费20欧元。若试学后离校，试学费不退还；如继续学习，试学费将从应交学费中扣除。
 - 学期开学后中途注册入学的学生，上半学期入学的按全学期、下半学期入学的按半学期收取学费。
 - 学生在学期开学后上半学期内退学，预交学费退一半。上半学期后退学，学费不再退还。
 - 选修课(第四节课)学费与上面的学费分开收，原则是自负盈亏，略有盈余。学生中途退学，选修课学费不退。
 - 特殊情况由理事会酌情处理。
4. 学校资金
 - 学校资金主要来源为学生缴纳的学费。
 - 每满八个报名注册的程度相近的新生，可增设一新班；现有的班级学生超过18人后理事会可酌情分班，超过22人后家长有权最终决定是否分班。
5. 教师酬金
 - 教师基本酬金由家长大会审定、按月发放。目前每位中文课教师每小时14欧元。
 - 教师辅助费亦由家长大会审定、由出纳每月底发放。目前每位教师每月10欧元。
 - 文化课聘请教师原则上按中文课教师的标准付基本酬金。目前每小时15欧元，可视情况适当调整。
6. 理事会办公费用
 - 理事会成员为学校义务工作。
 - 理事会办公费除电话费外实报实销。
 - 理事电话费每位每月补助10欧元。
7. 管理人员津贴
 - 学校聘任的常务管理人员津贴标准由理事会制定，并实行预算管理。
 - 学校聘任校务助理兼网页管理员一名，每月津贴65欧元。
 - 学校聘任常务秘书兼出纳一名，每月津贴100欧元。
 - 学校聘任会计一名，每月津贴80欧元。
 - 学校目前聘任教室管理员一名，负责检查与清洁教室并锁门，每周津贴45欧元。
 - 学校目前聘任校舍管理员及清洁员各一名，负责开门打铃及厕所清洁，每周津贴各10欧元。

- 理事会临时聘请其余工作人员的费用由理事会决定。
8. 财会档案
- 会计账簿与凭证由会计负责保管。
 - 现金与现金凭证由出纳负责保管并做现金账。现金账复印件与现金凭证原件按月交给会计。
 - 每三个月会计与出纳至少要对一次账。要做到账账相符（明细账与总账及报表相符）、账证相符（明细账与与凭证相符）和账实相符（账上余额与实际金额如银行存款、现金余额等相符）。
 - 会计至少每三个月要做一次报表，报收支账及各科目余额。
9. 学校财物
- 理事会为学校财物建立档案并制定管理和出借制度。
 - 学生可以免费借用学校图书及音像资料。
 - 损坏学校财物按价赔偿。
10. 本细则的执行及过渡时期
- 本细则从从2013年3月起生效。

2004年12月11日家长大会通过

2008年11月1日： 经家长大会表决通过，教师酬金从每小时12欧元增至13欧元。
理事电话费每位每月补助从5欧元增至10欧元。

2011年3月05日： 经家长大会表决通过，每家第三个学生的学费减半，第四个学生的学费减免。

2012年10月27日： 经家长大会表决通过，学生学费从每学期110欧元降至100欧元

2012年2月23日： 经家长大会表决通过，

- 单项支出超出预算15%以内或低于300欧元由财务理事处理。
- 单项支出超出预算30%以上并高于1000欧元必须经家长大会讨论批准。
- 其他情况由理事会讨论决定。

学费于每年三月和十月收取。

教师基本酬金从每小时13欧元增至14欧元。

另由理事会决定：

文化课教师的基本酬金从每小时14欧元增至15欧元。

校务助理每月津贴从60欧元增至65欧元，常务秘书每月津贴从90欧元增至100欧元，会计每月津贴从70欧元增至80欧元。