

校舍管理规定 (Hausordnung)

德国达姆施塔特华达中文学校使用 Hessenwaldschule 校舍上课。为了能够与德国校方保持长期的合作并为我校学生创造良好的学习环境，学校特制定以下校舍管理规定。

1. 学校

- 为了学校全体学生和家长的健康，教学楼内请勿吸烟。请不要在学校教学楼周围的操场和草坪上乱扔烟头，以保持校区整洁并预防火灾。禁止在垃圾箱上掐灭烟头，禁止将掐灭的烟头丢入垃圾箱。
- 每个人应尽可能带走自己的垃圾。每个人离开时请将自己的垃圾带走。
- 中文报纸阅后请尽量带离学校，请不要丢入垃圾桶或留在校内。
- 请家长教育孩子节约用水。在学校用水完毕后请及时关好龙头，也可以避免漏水或漫水造成损失。
- 请家长教育孩子保持厕所的整洁。不要玩厕所内的卫生纸以免造成下水道堵塞。厕所用后必须冲洗干净。必要时请使用厕所内的刷子。洗手池使用后请随手擦掉池边的积水。
- 婴儿尿布不属于学校垃圾，请带走处理。
- 活动室使用过的桌子和凳子必须放回原来的位置。
- 大厅里使用过的桌子和凳子必须放回原来的位置。
- 学校大厅和教室走廊不允许踢足球。

2. 教室

- 学生请使用固定的桌椅。每位学生负责管理好自己的桌椅。
- 上课前请家长协作学生检查一下桌椅，如发现损坏及划痕等情况请及时通知学校。
- 请不要在桌椅和墙上涂写。
- 教室内只有教学器具和打扫卫生用具可以使用。
- 教室内其它物品既不能使用也不应触动。
- 放学后关好窗子。
- 黑板先用湿海绵，然后用干布擦净。
- 放学离开教室后关上门。

3. 车辆停放

- 为了大家的人身安全，改善校内的交通秩序，请大家遵循行车方向指示并在学校指定的地点停车。允许停车区域以及禁止停车区域详见附件。
- 请大家把车停到固定停车地点后再上下车，禁止在校门口行车道内停车，禁止在行车高峰期间(9:15-9:30)于特定区域上车或下车，以避免发生安全事故或堵塞交通。
- 上下车或停车时请避开交通路口。

- 校理事会委派交通疏导员维持校内的停车秩序。请大家对交通疏导员的工作进行配合，听从交通疏导员的指挥。

4. 职责

- 理事会负责制定校舍管理规定。
- 华达中文学校的每个人都要爱护学校的学校环境，遵守校舍管理规定。
- 家长应该以身作则，并教育自己的孩子遵守学校的规定。
- 教师负责按规定使用自己的教室，家长代表可以协作本班教师保持教室的整洁。
- 活动组织人负责按规定使用活动室或前厅。
- 理事会负责安排校舍管理员管理校舍以及清洁管理员打扫卫生。
- 校舍管理员和清洁管理员按理事会规定的职责工作。
- 每个家长对自己孩子所做所为负责，如果本人不在的话，请委托别人看管自己孩子。

5. 报告

- 如发现校舍，教室，厕所等有异常情况，请立即告知校舍管理员或理事会。
- 如果有人不遵守校舍管理规定，每个人均有义务监督指出并向理事会报告。

6. 违章处罚

- 第一次违反校舍管理规定，学校将给予口头或书面警告。
- 第二次违反校舍管理规定，学校可处以30欧元以内的罚款。
- 第三次违反校舍管理规定，学校将禁止违规人员或违规车辆进入校区（Hausverbot）。
- 对屡教不改者，学校保留开除学生学籍或终止会员资格的权力。
- 对交通疏导员的劝导和制止，违章人员仍不听从的，校方除可以罚款外，还可以要求违章人员义务承担两次交通疏导员的工作。
- 罚款可以由理事会决定作为被处罚人员所属班级或兴趣小组的活动费使用。

1997年11月15日初稿

2016年11月22日修改补充

2018年08月30日修改补充

2019年03月15日修改补充

2019年06月02日完善停车区域图

附件：允许停车及禁止停车区域图

